



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

24.04.2023 № 01-21/683

г. Оренбург

О проведении основного
периода единого
государственного экзамена в
2023 году на территории
Оренбургской области

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году на территории Оренбургской области

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Состав рабочей группы по организации и проведению основного периода ЕГЭ в 2023 году на территории Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Общую схему доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ):

по сети «Интернет» с использованием специализированного программного обеспечения «Станция авторизации» в личном кабинете пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) – техническими специалистами ППЭ и членами ГЭК – на флеш-накопители (основной и резервный);

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –
в основные дни экзаменационного периода
не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –
в резервные дни экзаменационного периода

из Управления специальной связи по Оренбургской области (далее – УСС) в ППЭ на дому – членами ГЭК в день экзамена;

из ППЭ в РЦОИ – членами ГЭК по отдельному графику;

из ППЭ на дому в РЦОИ – членами ГЭК в день проведения экзамена.

2. Определить список лиц, имеющих доступ к ЭМ единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на региональном уровне, в следующем составе:

- члены ГЭК;
- члены конфликтной комиссии;
- эксперты предметных комиссий;
- руководители ППЭ;
- технические специалисты ППЭ;
- организаторы в ППЭ;
- ассистенты;
- специалисты РЦОИ;

привлекаемые сотрудники государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦРО).

3. Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).

4. Определить места хранения:

4.1. региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ):
использованных ЭМ.

Срок: до 1 марта 2024 года

4.2. УСС – ЭМ на бумажных носителях (для ППЭ на дому).

Срок: до завершения соответствующего
периода проведения экзаменов

4.3. ППЭ – ЭМ, полученные по сети «Интернет», до момента проведения экзаменов и передачи в РЦОИ после проведения экзаменов;

5. Назначить ответственными:

за координацию деятельности лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ и возвратных доставочных пакетов (далее – ВДП) – Баджурак Н.А., главного специалиста управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

за получение ЭМ на территории регионального склада УСС и транспортировку ЭМ на склад РЦОИ (далее – ответственный грузополучатель) – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования;

от РЦОИ за проведение работ по распределению ВДП по ППЭ, по работе со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки» – Самочеляева В.М. (по согласованию), руководителя РЦОИ ГБУ

РЦРО, Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем (по согласованию), Амбарцумян А.С., методиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

за ведение мониторинга контроля технической готовности техническими специалистами ППЭ – Белоконского Д.В., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

за подготовку, комплектование посылок с ВДП и выдачу членам ГЭК со склада РЦОИ – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования; Самочеляева В.М., руководителя РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию), Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем (по согласованию), Амбарцумян А.С., методиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

за организацию видеонаблюдения на сайте smotriege.ru (выдачу логинов и паролей сотрудникам министерства образования Оренбургской области, работникам ППЭ и РЦОИ), – Попкова Д.А., регионального координатора, инженера-программиста ГБУ РЦРО (по согласованию);

за мониторинг по организации видеонаблюдения – Попкова Д.А., регионального координатора, инженера-программиста ГБУ РЦРО;

за назначение работников ППЭ и выдачу токенов членам ГЭК, передачу реквизитов для доступа в личный кабинет ППЭ (далее – ЛК ППЭ) – Белоконского Д.В., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦРО (по согласованию);

Срок: до 12 мая 2023 года

6. Отделу общего и дошкольного образования:

6.1. Организовать взаимодействие с региональными службами внутренних дел, здравоохранения, специальной связи, энергообеспечения.

Срок: до 19 мая 2023 года

6.2. Разработать графики получения ЭМ членами ГЭК в УСС (по согласованию).

Срок: не позднее чем за 3 дня до начала основного этапа ЕГЭ

6.3. Аккредитовать и выдать удостоверения общественным наблюдателям.

Срок: не позднее чем за 1 рабочий день до даты каждого экзамена

6.4. Совместно с управлением контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций обеспечить контроль за соблюдением условий установленного Порядка проведения ЕГЭ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации

и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок), на всех этапах.

Срок: май-июль 2023 года

7. Информационно-аналитическому отделу:

7.1. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.

Срок: постоянно

7.2. Обеспечить непрерывную работу почтового сервера.

Срок: постоянно

7.3. Аккредитовать представителей областных средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

8. ГБУ РЦРО обеспечить:

8.1. Работу РЦОИ в строгом соответствии с Порядком, инструктивными материалами ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

8.2. Техническую поддержку и приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения для непрерывного функционирования РЦОИ.

8.3. Финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ (приобретение канцтоваров и расходных материалов).

8.4. Проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях РЦОИ.

8.5. Выплату компенсации привлекаемым к подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 1 апреля 2019 года № 201-п «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

8.6. Своевременную связь с ФЦТ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2023 году.

8.7. Автоматизированный учет ЭМ в РИС посредством функционала ПО «Станция приемки», в том числе получение ЭМ из ППЭ по отдельному графику.

8.8. Направление в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенной сети передачи данных (раздел ЕГЭ 2023).

Срок: в день экзамена не позднее 07:30 часов

8.9. Условия для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, членов конфликтной комиссии.

8.10. Конфиденциальность и информационную безопасность при обработке бланков ответов, машиночитаемых материалов ЕГЭ, тиражировании критериев оценивания и формировании пакета материалов для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 и передаче в архив материалов, используемых предметными комиссиями.

8.11. Хранение ЭМ, полученных из ППЭ, до уничтожения использованных ЭМ после 1 марта 2024 года.

8.12. Направление в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), протоколов с результатами экзаменов.

Срок: не позднее 1 рабочего дня со дня их утверждения председателем ГЭК

8.13. Условия безопасности обработки персональных данных на этапах формирования и эксплуатации региональной базы данных, организации обмена персональными данными между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и министерством образования Оренбургской области, РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ППЭ.

Срок: постоянно

8.14. Подготовку отчета о проведении ЕГЭ в Оренбургской области (на основе данных, представленных РЦОИ, и результатов работы предметных комиссий).

Срок: через 2 недели после получения последних результатов

8.15. Условия в местах хранения ЭМ (склад РЦОИ), соответствующие требованиям информационной безопасности, включая обеспечение круглосуточного видеонаблюдения и ограниченного доступа в помещение.

9. Рекомендовать руководителям МОУО:

9.1. Организовать:

9.1.1. Проведение ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком, санитарно-эпидемическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 № 9), методическими материалами, рекомендованными к использованию при

организации и проведении ГИА в 2023 году, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, РЦОИ и министерства образования Оренбургской области;

9.1.2. Проведение противоэпидемических мероприятий:

а) в помещениях ППЭ:

проведение термометрии (на входе) лиц, посещающих ППЭ (с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}$ С и выше в целях учета проведения противоэпидемических мероприятий);

незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела);

согласование графика явки участников на экзамены в целях минимизации контактов участников экзаменов, в том числе при проведении термометрии;

условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение ППЭ, аудитории ППЭ, санитарные узлы и туалетные комнаты;

использование работниками ППЭ, общественными наблюдателями, присутствующими на экзамене, сотрудниками ПАО «Ростелеком» средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) (смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа); участники экзаменов могут использовать маски по желанию;

регулярное обеззараживание воздуха в аудиториях с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех поверхностей до и после проведения ЕГЭ, режим проветривания.

б) при организации перевозки обучающихся:

дезинфекция перед перевозкой всех поверхностей салона транспортных средств с применением дезинфицирующих средств;

осмотр водителей перед каждым рейсом с проверкой термометрии; водители с признаками респираторного заболевания и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;

использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания;

обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток и кожных антисептиков;

9.1.3. В ППЭ на дому видеонаблюдение в режиме онлайн;

9.1.4. Работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также участников, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ;

Срок: до 26 мая 2023 года

9.1.5. Уничтожение черновиков.

Срок: по истечении месяца
после проведения экзамена

9.2. Назначить членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в УСС и передачу ЭМ в РЦОИ по окончании экзаменов;

Срок: не позднее чем за 5 дней
до начала основного этапа ЕГЭ

9.3. Обеспечить:

9.3.1. Вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком» (в случае возникновения форс-мажорных ситуаций), внесенных в муниципальный нормативный правовой акт;

Срок: в день проведения экзаменов

9.3.2. Подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ;

Срок: в соответствии
с графиком обучения, разработанным ФЦТ

9.3.3. Реализацию технологий доставки ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования работ в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»);

Срок: в день проведения экзамена

9.3.4. Техническую готовность ППЭ для участия в апробации реализации технологий доставки ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования во всех аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»); задействованных в основной период проведения ЕГЭ, с участием обучающихся 11 классов; тестирование системы видеонаблюдения;

Срок: 17 мая 2023 года

9.3.5. Проведение контроля технической готовности ППЭ членами ГЭК совместно с руководителями ППЭ и техническими специалистами (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена);

Срок: не ранее 2 рабочих дней,
но не позднее 17:00 часов календарного дня,
предшествующего дню экзамена

9.3.6. Функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов;

9.3.7. ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ;

9.3.8. Явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦРО для проверки бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (ГБУ РЦРО, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24);

Срок: на следующий день после проведения экзамена

9.3.9. Доставку ЭМ из УСС в ППЭ членами ГЭК;

Срок: по отдельному графику

9.3.10. Передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов:

членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников;

Срок: по отдельному графику

членами ГЭК из ППЭ на дому;

Срок: в дни проведения экзаменов

не позднее 20:00

9.3.11. Бесперебойное функционирование оборудования в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (кроме ППЭ, организованных на дому);

9.3.12. Сбор заявлений об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации и передачу в министерство образования.

Срок: не позднее чем за три рабочих дня

до даты проведения экзамена

по соответствующему учебному предмету

9.4. Возложить персональную ответственность:

9.4.1. На руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

9.4.2. На руководителей ППЭ за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ;

9.4.3. На технических специалистов ППЭ:

за получение от РЦОИ реквизитов доступа к ЛК ППЭ;

за скачивание интернет-пакетов ЭМ в личном кабинете ППЭ на основной и резервный флеш-накопители;

не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –

в основные дни экзаменационного периода

не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –

за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий, работу на сайте smotriege.ru.

Срок: до 17 мая 2023 года

9.5. Сообщить РЦОИ и проставить в региональной информационной системе (далее – РИС) отметку о специализированной рассадке для перевода аудиторий в режим закрытой трансляции аудиториям ППЭ, в которые распределены только участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья.

9.6. Осуществлять:

9.6.1. Доставку обучающихся экзаменов до ППЭ и обратно в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность обучающихся;

Срок: весь период проведения ЕГЭ

9.6.2. Упаковку ЭМ в ППЭ согласно приказу министерства образования Оренбургской области от 9 марта 2023 года № 01-21/297 «Об осуществлении упаковки экзаменационных материалов ЕГЭ в 2023 году».

9.7. Аккредитовать представителей городских (районных) средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

9.8. Определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ограниченными возможностями здоровья.

9.9. Внести список сотрудников ПАО «Ростелеком», которым предоставляется доступ в ППЭ и РЦОИ в основной период проведения ЕГЭ, в региональную информационную систему.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов