

Унифицированная форма № Т- 5
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике
от 06.04.01 № 26

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Таранова»	Форма по ОКУД	Код 0301004
	по ОКПО	

наименование организации

Номер документа	Дата
ПРИКАЗ № 77	2024-09- 02

«Об утверждении графика проведения оценочных процедур на I полугодие 2024-2025 учебного года»

В соответствии со ст.28 «Концепция и ответственность образовательного учреждения» ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК – 228/03 от 06.08.2021 г., Рособрназора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г», локального акта по МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» с целью упорядочивания оценочных процедур, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» на **I полугодие 2024-2025** учебный год

2. Учителям – предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

3.Руководителям ШМО:

-своевременно вносить корректировки в график проверочных работ.

4.Заместителю директора по ИОП Аполинарьеву Ю.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»

в виде электронного документа в срок до 24 сентября 2024 г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Руководитель организаци

Директор

Ерохин С.В.

должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен _____