

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Таранова» наименование организации	Форма по ОКУД	Код 0301004
	по ОКПО	

<b>ПРИКАЗ</b>	Номер документа	Дата
	№ 58-од	2024-09-02

Об организации питания обучающихся  
Ильинского филиала МБОУ «Булановская СОШ им. И.И.Таранова»  
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», приказа УООиП №138 от 23.08.2024 г. «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году», в целях рационального использования финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций администрации муниципального образования Октябрьский район

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору школы Ерохину С.В.:

1.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета 64 рубля 63 копейки на каждого обучающегося ежедневно со 2 сентября 2024 года.

1.2 Организовать горячее питание обучающихся 5-9 классов из расчета 12 руб.18 коп., обучающихся с ОВЗ – 78 рублей 30 копеек на каждого обучающегося ежедневно со 2 сентября 2024 года.

1.3.Использовать в работе нормативно-правовые документы по вопросу питания обучающихся.

Постоянно

1.4.Не принимать на работу поваров без соответствующего образования.  
постоянно

1.5.Запретить нецелевое использование столовых.  
Постоянно

1.6.Держать на контроле оформление журналов на пищеблоке.  
Постоянно

1.7.Иметь договор с отделением ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Октябрьском районе» на проведение производственного контроля, за соблюдением санитарных норм и правил (письмо Министерства образования области от 10.08.2010 г. № 01/15-3677 «О предоставлении информации»).

2.Назначить ответственной за организацию питания заместителя руководителя Кобзеву С.В.

3. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи в следующем составе:

Кобзева С.В. – заместитель руководителя;

Милохина Г.Н. - член родительского комитета;

Казадаева Л.А. - фельдшер ФАП (по согласованию).

4. Ответственной за организацию питания Кобзевой С.В. разработать план контроля за организацией и качеством питания.

до 05.09.2024 г.

4.1. Организовать дежурство учителей во время питания обучающихся согласно графика.

постоянно

5. Повару Гулам Л.Ф. вести учет расходования денег, учитывать дни отсутствия ребенка в школе.

постоянно

5.1. Содержать в порядке складские помещения для хранения продуктов.

постоянно

5.2. Ежедневно вывешивать в столовой утвержденное меню.

Постоянно

5.3. До 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять в МКУ КЦООУ следующую документацию:

- табель учета посещаемости обучающихся;

- накладные по приходу продуктов питания;

- меню-требование на выдачу продуктов;

- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;

- накопительная ведомость по приходу продуктов питания.

6. Классным руководителям продолжить работу по пропаганде гигиенических основ питания.

постоянно

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 02.09.2024г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор  
должность

подпись

Ерохин С.В.  
расшифровка подписи