

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская  
средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза И.И. Таранова »  
наименование организации

Форма по ОКУД

Код

0301004

по ОКПО

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
№ 158	2024-11-12

**«О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса».**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказа министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2024 года № 01-21/1475 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», приказа министерства образования Оренбургской области от 07 ноября 2024 года № 01-21/1784 « О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», приказа №182 от 11.11.2024 УОО и П «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2024 году», приказываю:

1. Провести 21 ноября 2024 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса. Начало в 09 ч.00.мин.
2. Назначить ответственной за организацию, координацию итогового собеседования Ерохину Т.А., заместителя директора по УВР.
  - 2.1. Ерохиной Т.А. обеспечить:
    - 2.1.1. соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования
    - 2.1.2. соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов, размещенных на сайте ГБУ РЦРО.
    - 2.3.3. сформировать группы экспертов экзаменаторов и экспертов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку:
    - 2.3.4. Бухаченко С.И., - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;
    - 2.3.5. Скурыдина Л.П., Костюкова Т.В., экзаменатор-собеседник в кабинете, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника УС, и фиксирующий время начала и время окончания УС каждого участника;
    - 2.3.6. Чеховская Л.В., Кобзева С.В., -эксперты, которые оценивают качество речи участника УС из числа обучающихся 9 класса в кабинете (схема 1);
    - 2.3.7. Определить аудитории для проведения итогового собеседования:

- аудитория №7 (1 группа: Аполинарьев Ю.В., Чеховская Л.В., Костюкова Т.В.)
- аудитория № 8 (2 группа: Куренкова Е.А., Скурыдина Л.П., Кобзева С.В.)
- 3. Назначить техническим специалистом Аполинарьева Ю.В., обеспечивающим получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса.
- 3.1. Аполинарьеву Ю.В. и Куренковой Е.А., обеспечить:
  - техническую готовность мест проведения итогового собеседования;
  - аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
- 3.2. Аполинарьеву Ю.В. обеспечить:
  - функционирование защищенного канала передачи данных между ОО и МОУО.
  - информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через официальный сайт школы в сети «Интернет».
  - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования.
  - принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
- 4. Классному руководителю 9 класса Ерохиной О.А., проинформировать (под подпись):
- 4.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 класса, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.
- 4.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время итогового собеседования;
- 4.3. участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
- 4.4. Ознакомить участников пробного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку. Срок: не позднее 28 ноября 2024 года
- 4.5. Обучающимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

директор

Ерохин С.В.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**С приказом ознакомлен**

\_\_\_\_\_  
подпись работника

2024-11-12