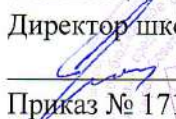


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 / С. В. Ерохин /  
Приказ № 171 от 09.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
родительским комитетом  
МБОУ «Булановская СОШ им. И. И. Таранова»  
Протокол № 3 от 08.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
советом старшеклассников  
МБОУ «Булановская СОШ им. И. И. Таранова»  
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

**Правила  
приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Булановская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза И.И.Таранова»**

***Общие положения***

- 1.1. Приём граждан в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова » для обучения осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ п.3.1 (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - Закон 109-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей Российской Федерации», ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч.4 ст.46, ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №52-ФЗ «О персональных данных»; во исполнение подпункта «б» 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 года, Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» (ст.26 ч.3.1.); во исполнение Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» № 281-ФЗ от 24.06.2023г.
- Уставом МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова ».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приёма) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская средняя общеобразовательная школа им.И.И.Таранова», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова » общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» для

обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приёма.

1.5. Правила приёма в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.6. Правила приёма в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» (далее - закрепленная территория).

1.7. МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» обязано разместить на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации МО Октябрьский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.9. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, места в школу предоставляются во внеочередном порядке по месту жительства их семей.

1.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ✓ Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- ✓ Федеральный закон от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

1.11. Прием на обучение в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова», если здесь обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.14. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в п.10 Порядка.

1.15. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, места в школу предоставляются в первоочередном порядке по месту жительства их семей.

1.16. В соответствии с Законом Оренбургской области "О внесении изменения в статью 26 Закона Оренбургской области "Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» от 24.08.2022 года, первоочередное право на обучение по образовательным программам общего образования предоставлено:

- детям, родители (законные представители) которых являются медицинскими работниками государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере здравоохранения.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.19. В приеме в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УООиП МО Октябрьский район.

1.20. МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.21. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием; право преимущественного приема; детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» оформляется распорядительным актом МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае, если МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» заканчивает приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

1.22. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Оренбургской области.

1.23. При приеме на обучение администрация МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.25. Прием граждан в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.28. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1 к настоящему приказу) размещается МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» в сети «Интернет».

1.29. Для приема в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, в которой он обучался ранее.

При посещении МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» и (или) очном взаимодействии с администрацией МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.



При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.31. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»( приложение № 2).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова», после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова», о перечне представленных документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова».

1.33. МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.34. Руководитель МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.36. При приеме документов в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» родители заполняют бланк заявления установленного образца (приложение №1).

## **2. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.**

2.1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящих Правил приема.

2.2. Для приема детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» заявление, документы, указанные в пункте 1.29. Правил приема, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

## **3. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.**

3.1. При принятии обучающихся в 10-й класс прием граждан осуществляется на общих основаниях.

3.2. При приеме в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Прием на обучение в профильный класс проводится на основе локального акта «Положение о порядке комплектования 10-х профильных классов в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова».

## **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящие Правила приема утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Правила приема, вступают в силу в том же порядке. Правила приема утрачивают силу в связи с введением новых документов федерального уровня. Правила действуют до принятия нового локального акта.

Директору МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»  
С.В.Ерохину

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_ (дата, кем выдан)

\_\_\_\_\_ Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(мать) (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.(отец)

(последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Наличие особого права:**

Преимущественного \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О брат – сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Первоочередного \_\_\_\_\_  
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (Ф.И.О)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий в условии обучения \_\_\_\_\_ (нет или да)

Ознакомлены с лицензией МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Образец журнала регистрации детей в 1 класс.

№	Дата, время, способ подачи заявлени я  Дата подачи докумен тов	ФИО ребёнка	Льгот ы	ФИО родител ей	Адрес	Телефо н	Дата рождени я	Докумен ты	Роспис ь
---	--	----------------	------------	----------------------	-------	-------------	----------------------	---------------	-------------

Образец бланка о принятии документов ( расписка).

МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»

Заявление № \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_

Документы :

- паспорт родителя,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

Телефон школы 83533041130

Телефон УООиП 83533021242

Директор школы

Ерохин Сергей Васильевич

**Регламент работы приёмной комиссии МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»**

**1. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению в первый класс:**

1.1. Регулярная работа приёмной комиссии осуществляется в период с 1 апреля по 5 сентября текущего года.

В период учебного года - Среда: с 14.30 до 16.00 Пятница: с 14.30 до 17.00

В летний период – Понедельник: с 9.00 до 13.00

1.2. Заседания приёмной комиссии по зачислению в первый класс производятся еженедельно по пятницам.

1.3. Приёмная комиссия по зачислению в первый класс:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведёт журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы к приказу о зачислении детей в школу;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет»: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

1.4. Приемная комиссия по зачислению в первый класс еженедельно размещает материалы по приёму на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет», указывая:

- количество первых классов; - количество мест;
- количество поданных заявлений в первый класс;
- наличие вакантных мест.

1.5. Члены приёмной комиссии по зачислению в первый класс обязаны строго соблюдать установленные нормы Правил приёма детей в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»

1.6. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению детей в первый класс в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» её председатель отчитывается о работе комиссии на заседании Педагогического совета школы.

## **2. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению во второй и последующие классы:**

2.1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется круглогодично. Понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00.

2.2. Приёмная комиссия по зачислению во второй и последующие классы:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведет журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы для издания приказа на приём обучающихся.

2.3. Приёмная комиссия предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении.

2.4. Приказ директора о зачислении в образовательную организацию после окончания приёма заявлений издается в соответствии с «Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» не позднее 31 августа текущего года.

## **3. Установлен следующий регламент работы комиссии МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова» по комплектованию 10-х классов:**

3.1. Регулярная работа комиссии осуществляется в период с момента сдачи выпускниками экзаменов по выбору в период государственной итоговой аттестации до 30 августа текущего года.

3.2. Приёмная комиссия по зачислению в 10-ые классы:

- организует и осуществляет приём документов от заявителей;

- рассматривает представленные документы на заседании, решение оформляется протоколом;
- информируют выпускников 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс конкретной общеобразовательной организации, о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях города (района) и о возможности зачисления в общеобразовательный (универсальный) 10-й класс данной либо другой общеобразовательной организации;
- передает заявление с резолюцией директора уполномоченному лицу общеобразовательной организации для регистрации в журнале приема документов в 10-й класс (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы к приказу о зачислении в 10-ый класс;
- предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

3.3. Члены приёмной комиссии обязаны строго соблюдать нормы, установленные Правилами приёма детей в МБОУ «Булановская СОШ им. И.И. Таранова»

3.4. Комплектование 10-х профильных классов в общеобразовательной организации должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

3.5. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации (с указанием количества баллов) не позднее 31 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на информационном стенде в общеобразовательной организации, не позднее 31 августа текущего года.