

КОПИЯ ВЕРНА:

ПРОТОКОЛ № 2

**ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
за октябрь 2025 года**

Место проведения: кабинет информатики

Дата проведения: 30 октября 2025 года

Присутствовали:

Директор школы — Ерохин С.В.

заместитель директора по воспитательной работе — Хохлова И.Н.

завуч по учебной работе — Ерохина Т.А.

психолог школы — Куренкова Е.А.

старший вожатый — Делева Н.И.

преподаватель-организатор ОБЗР – Бухаченко С.И.

советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями –
Костюкова Л.С.

классные руководители, учителя-предметники.

Повестка дня:

1. О выполнении решения заседания ШВР № 1
2. Участие обучающихся в Днях единых действий
3. Планирование мероприятий на осенние каникулы
4. Организация работы по профилактике правонарушений
5. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов

СЛУШАЛИ:

1. Выполнение решения заседания ШВР № 1

Выступление:

Заместитель директора по воспитательной работе Хохлова И.Н., доложила о результатах исполнения решений прошедшего заседания. Отмечено успешное завершение ряда мероприятий, направленных на повышение качества воспитания учащихся, активизацию взаимодействия семьи и школы. Однако отмечены отдельные недостатки в плане реализации некоторых мер, связанных с привлечением родительской общественности и обеспечением условий социализации детей младшего возраста.

Решение:

-Принимать промежуточные отчёты о ходе выполнения принятых ранее решений. -Поручить заместителю директора подготовить план организационных мероприятий по устранению выявленных недостатков. Ответственный: заместитель директора по воспитательной работе.
Срок: до конца месяца.

2. Участие обучающихся в Днях единых действий

Выступление:

Советник директора по воспитанию Костюкова Л.С., представила отчёт о подготовке и проведении акций в рамках всероссийских дней единых действий за прошлый учебный год. Несмотря на позитивные отзывы, было отмечено недостаточное количество вовлечённых учащихся и необходимость улучшения механизмов мотивации.

Решение:

- Утвердить план участия по каждому мероприятию, определить ответственных учеников и руководителей.
 - Организовать обучение добровольческим навыкам, подготовить инструктаж по охране труда и безопасности.
 - Внедрить систему обратной связи: после мероприятий – опрос участников, анализ и коррекция планов.
 - Расширить перечень мотивирующих форматов и видов поощрений для активных участников волонтерских проектов.
 - Использовать дополнительные методы популяризации акций среди школьников.
- Ответственный: Координаторы волонтерского движения. Срок: декабрь 2025 г.

СЛУШАЛИ:

3. Планирование мероприятий на осенние каникулы

Выступление:

Зам по ВРХохлова И.Н., предложила комплекс мероприятий на осенние каникулы, включающих спортивные соревнования, экскурсии, познавательные квесты и творческие конкурсы.

Решение:

- Одобрить предложенный план мероприятий и поручить ответственным лицам обеспечить подготовку площадок, необходимых материалов и оборудования.
- Назначить ответственных лиц за организацию каждого мероприятия.
- Обеспечить безопасность: маршруты, сопровождение ответственных, контактные телефоны.
- Привлечь родителей к участию и информационной поддержке. Ответственный: Специалисты дополнительного образования. Срок: конец октября 2025 г.

СЛУШАЛИ:

4. Организация работы по профилактике правонарушений

Выступление:

Бухаченко С.И., ознакомила собравшихся с результатами анализа ситуации по правонарушениям среди учащихся. Выделены факторы риска и сформулированы конкретные предложения по снижению рисков нарушения правопорядка среди подростков.

Решение:

- Предусмотреть регулярное взаимодействие с представителями правоохранительных органов и общественностью для разработки профилактических мероприятий, включая социальные проекты и просветительские мероприятия. Ответственный: . Срок: январь-февраль 2026 г.

- Расширить цикл профилактических занятий для 1–4 классов, увеличить число вовлекаемых учеников подростковой группы.
- Организовать совместную работу с органами правопорядка, организовать посещения кураторами и наставниками.
- Ввести систему раннего выявления рисков и сопровождения.
- Принять к сведению рекомендации классных руководителей по типичным конфликтным ситуациям среди учащихся.
- Продолжить работу по профилактике пропусков занятий учащимися без уважительных причин
- Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащимися занятий в школе.
- Продолжить работу по профилактике правонарушений с различными организациями
- Работать в тесном контакте с ПДН ОМВД по вопросам воспитания учащихся «группы риска»

СЛУШАЛИ:

5. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов

Выступление:

Психолог Куренкова Е.А., образовательной организации предоставила аналитику психоэмоционального состояния учащихся указанных возрастных категорий. Был сделан вывод о важности повышения внимания к индивидуальным особенностям восприятия новых обстоятельств обучения.

Решение:

- Разработать индивидуальные адаптационные планы для указанных классов.
- Организовать группы поддержки под руководством психолога и классного руководителя.
- Назначить сотрудников-наставников из старших классов, закрепить на 1–3 месяца.

Ответственный: Психолог образовательной организации. Срок: октябрь-декабрь 2025 г.

Итог заседания

- Подведены итоги по каждому пункту повестки.
- Приняты решения и назначения ответственных за выполнение.
- Определены сроки исполнения и контрольные точки.