

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Булановская
средняя общеобразовательная школа
Имени Героя Советского Союза И.И. Таранова»
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301004

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 226-од	2025-03-12

«Об организации летнего отдыха, оздоровления, творческого досуга,
занятости детей и подростков в 2025 году».

В целях организации оздоровительной работы с обучающимися школы, организации трудовой занятости обучающихся на основании постановления администрации МО Октябрьский район « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Октябрьском районе в 2025 году», нормативных документов и рекомендаций приказываю:

§ 1.

Возложить ответственность за координацию, организационную работу, контроль работы школы в летний период по физкультурно – оздоровительному, естественно – научному направлениям на заместителя директора по ВР Хохлову И.Н. (срок — постоянно).

§ 2.

Возложить ответственность за подготовку, участие в подготовку спортивного зала, спортивного инвентаря, спортивных площадок на территории школы к работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на учителя физической культуры Ерохина И.Н.

§ 3.

Организовать работу пришкольного оздоровительного летнего лагеря дневного пребывания «Солнышко» в 2 потока, продолжительность потоков 21 рабочий день:

1 поток - 02.06.2025 - 26.06.2025.

Ответственные – начальник лагеря, воспитатели.

§ 4.

Назначить в потоки:

1 поток — начальник Хохлова И.Н., воспитатели: Богодухова И.А., Калашникова Е.В., Костюкова Т.В., вожатые: Делева Н.И., Загоритько К.А., Ерохина О.А., Осипова Е.В., Скурыдина Л.П., инструктор по физической культуре Ерохин И.Н.

Ответственные за озеленение территории школы, клумбы: Ерохин И.Н, Осипова Е.В., Ерохина О.А.

Ответственным подготовить необходимую документацию не позднее 11 мая т.г.

Ответственным по потокам, классным руководителям довести до обучающихся своего потока и их родителей время оздоровительного лагеря и работы потока.

§ 5.

Возложить ответственность за подготовку требуемой документации согласно утверждённому перечню:

Лагерь «Солнышко» - начальник лагеря, воспитатели: Богодухова И.А.

§ 6.

Списочный состав потоков представить ЗДВР вместе с основной документацией 12.05.2025 г.

§ 7.

Особое внимание обратить на соблюдение и выполнение правил техники безопасности.
Срок — постоянно, ответственные — воспитатели.

§ 8.

Назначить ответственным за организацию полноценного и качественного питания, витаминизацию блюд в лагере «Солнышко» повара (согласно штатного расписания)

§ 9.

Подготовку помещения для размещения оздоровительного лагеря провести до 12 мая 2025 года. Ответственные: Томеян Н.А., Хохлова И.Н., Богодухова И.А..

§ 10

Уход за школьными клумбами осуществлять в течении всего вегетационного периода по территориальной принадлежности. Ответственные : Чеховская Л.В., Костюкова Л.С., Лопина Е.Г., Бухаченко С.И., Куренкова Е.А. Сильченко Н.М., Яббаров М.Я., Евлампьева В.А.

§ 11.

Заместителю директора по ВР Хохловой И.Н., заведующему пришкольным участком Костюковой Л.С., председателю профкома школы Кузнецовой Н.В. предоставить данные на награждение классов в номинациях: «Лучшая клумба», «Лучшие в пятой трудовой четверти».

§ 12.

Общий контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Основание: план работы школы

**Руководитель
организации**

директор

Ерохин С.В.

должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

подпись работника

2025-03-12